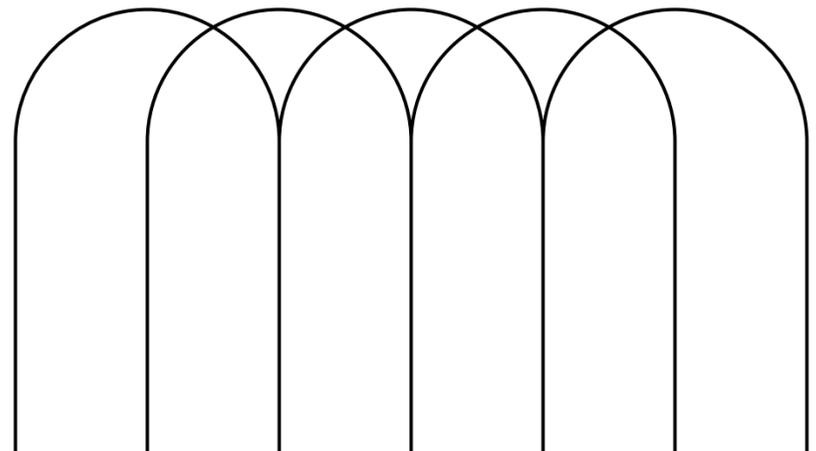


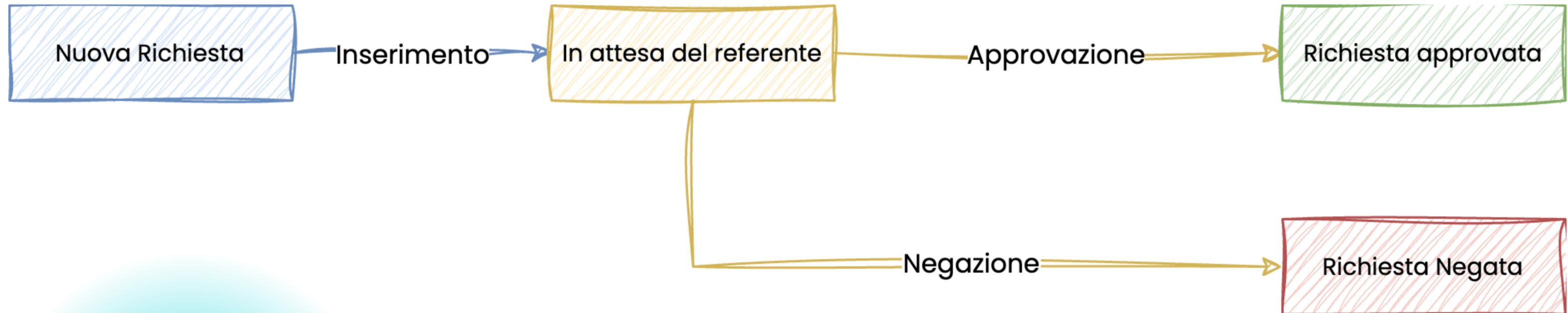
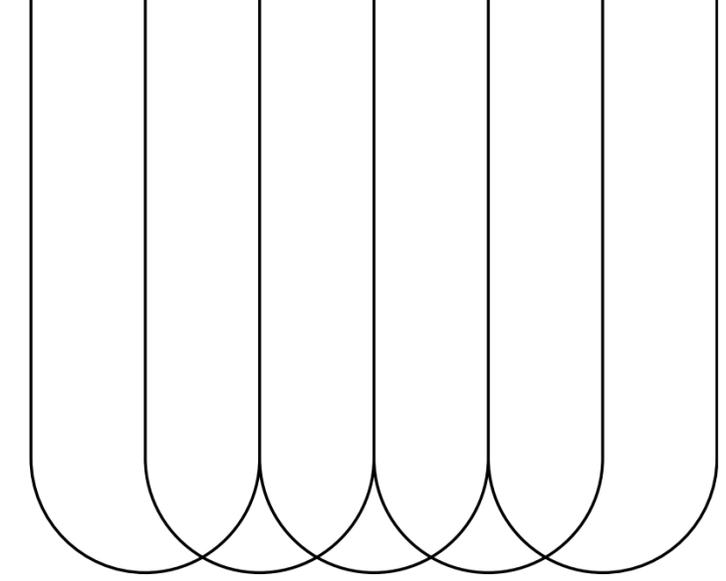
# ACCESSO AL TERRITORIO

GUIDA PER:

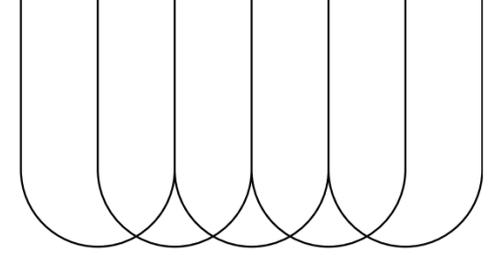
**INSERIMENTO NUOVE  
RICHIESTE**



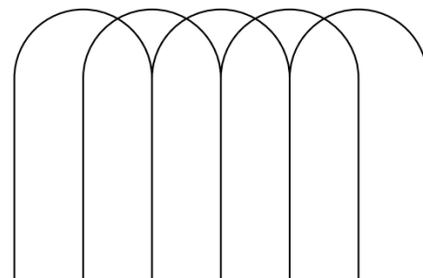
# ITER APPROVATIVO



# CHI PUÒ FARE RICHIESTA



Tipologia Utente	Posso inserire richieste per altre persone?	Posso essere referente?
Visitatore occasionale/utente di altre strutture INFN	<b>NO (solo per sè stesso)</b>	<b>NO</b>
Assegnista, Borsista, Associato LNF	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Dipendente LNF	<b>SI</b>	<b>SI</b>



○ ○ ○ ○

# TIPOLOGIA UTENTE

## VISITATORE OCCASIONALE

Utente esterno ai laboratori che richiede l'accesso. È necessario inserire un referente.

[Clicca qui per la guida](#)



## UTENTE LNF

Assegnisti, borsisti, associati e dipendenti LNF (non referenti) che possono inserire richieste per utenti esterni specificando un referente (dipendente LNF).

[Clicca qui per la guida](#)



## REFERENTE

Dipendente LNF che approva le richieste del visitatore/utente LNF o inserisce direttamente una nuova richiesta per l'utente esterno.

[Clicca qui per la guida](#)

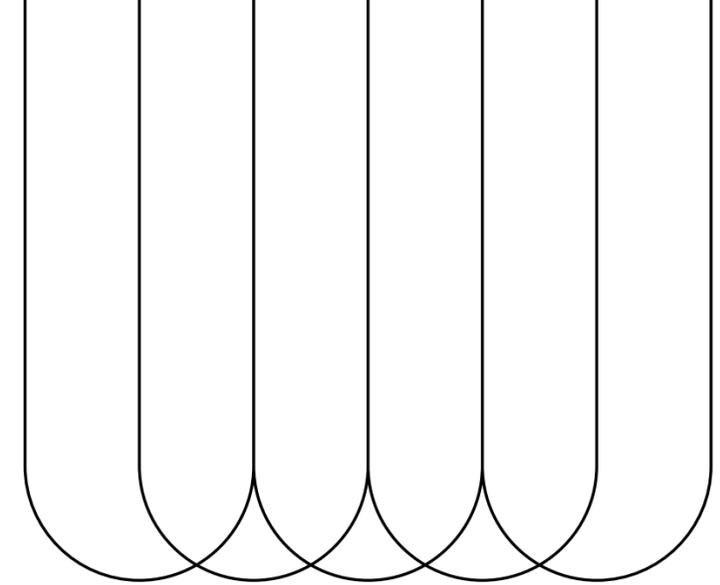


## DIREZIONE

Può negare la richiesta in qualsiasi momento del processo.



# VISITATORE OCCASIONALE



## COSA FA?



### **SI REGISTRA PER AVERE UN ACCOUNT INFN**

Se non si possiede un account INFN attivo è necessario registrarsi seguendo questa procedura: [https://wiki.infn.it/cn/ccr/aai/doc/rid/istruzioni/userportal/user\\_loa-ita](https://wiki.infn.it/cn/ccr/aai/doc/rid/istruzioni/userportal/user_loa-ita)



### **INSERISCE UNA NUOVA RICHIESTA PER SÈ STESSO**

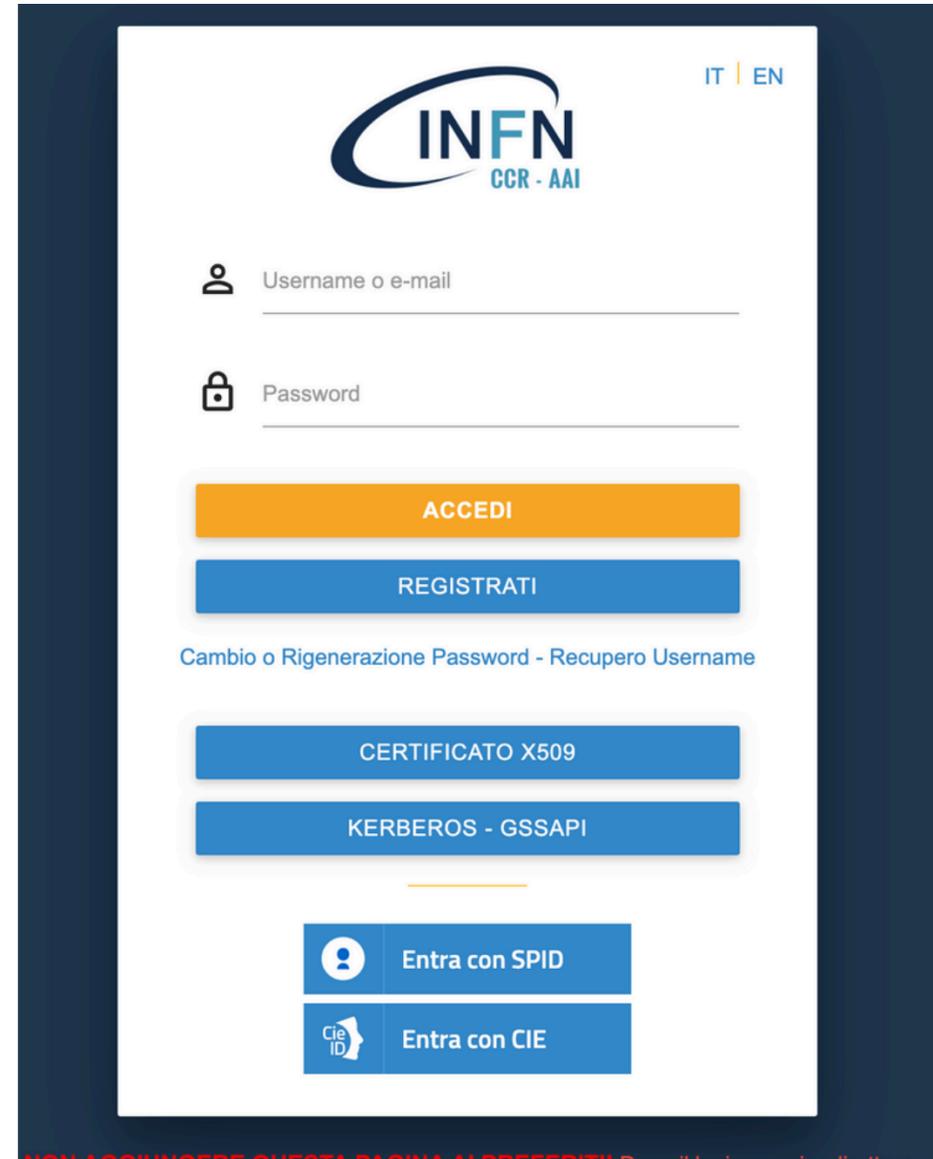
Il visitatore occasionale (utente esterno LNF) può inserire una richiesta solamente per sè stesso, specificando un referente (dipendente LNF).



# VISITATORE OCCASIONALE - INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA

 **Link**

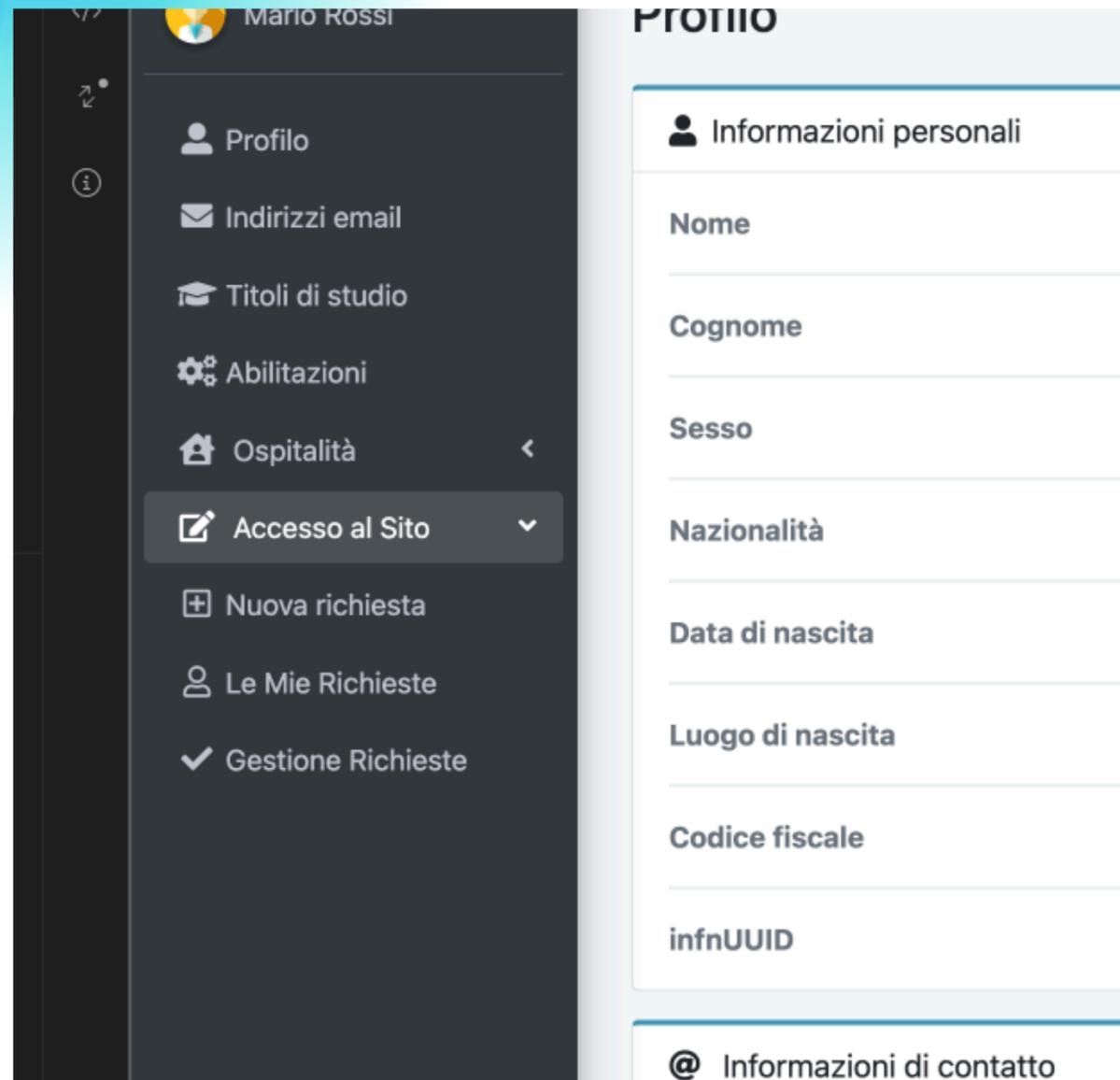
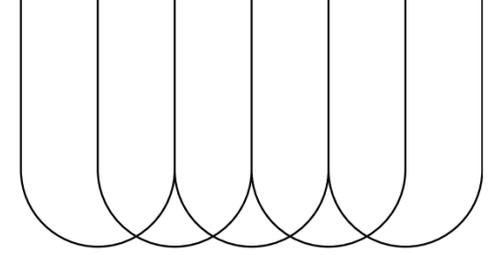
<https://userportal.app.infn.it/>



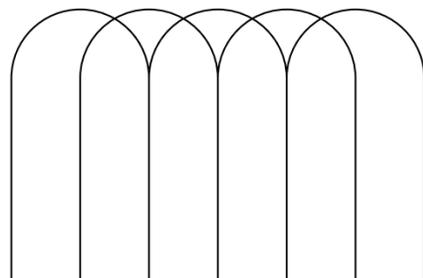
The screenshot shows the login page of the INFN user portal. At the top left is the INFN logo with 'CCR - AAI' underneath. At the top right are the language options 'IT | EN'. Below the logo are two input fields: 'Username o e-mail' and 'Password'. There are four main buttons: 'ACCEDI' (orange), 'REGISTRATI' (blue), 'CERTIFICATO X509' (blue), and 'KERBEROS - GSSAPI' (blue). Below these is a link for 'Cambio o Rigenerazione Password - Recupero Username'. At the bottom are two buttons for external authentication: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'.

○ ○ ○ ○

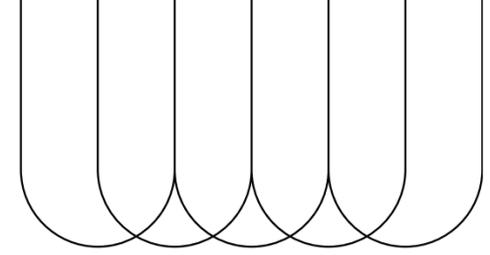
# VISITATORE OCCASIONALE - INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA



Selezionare il menù:  
Accesso al Sito -> Nuova richiesta



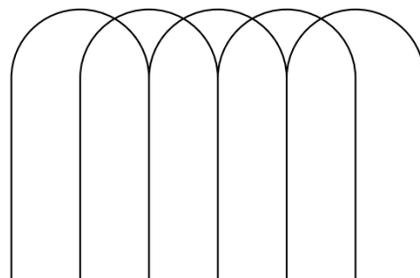
# VISITATORE OCCASIONALE - INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA



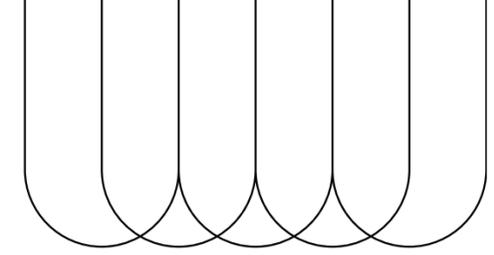
The screenshot shows the 'Nuova richiesta' (New request) form in the INFN User Portal. The left sidebar contains navigation options: Profilo, Indirizzi email, Titoli di studio, Abilitazioni, Ospitalità, Accesso al Sito, Nuova richiesta (highlighted), Le Mie Richieste, and Gestione Richieste. The main form area includes the following fields and options:

- Scelta sede \***: A dropdown menu with 'Laboratori Nazionali di Frascati' selected.
- Tipo di accesso \***: A dropdown menu with 'Visitatori Occasionali' selected.
- Giorno di accesso \***: A date input field showing '28/02/2025' with a calendar icon.
- Azienda/Istituzione**: An empty text input field.
- Si richiede l'accesso all'area sperimentale**: A toggle switch that is currently turned off.
- Motivo della richiesta \***: A text area containing the word 'test'.
- Referente**: A section with a button 'Aggiungi Referente' and a list item 'Giovanni Lorenzo Napoleoni'.
- \* Campi obbligatori**: A red asterisk indicating required fields.
- Invia**: A blue button at the bottom of the form.

Compilare tutti i dati obbligatori  
e premere il pulsante “Invia”.



# VISITATORE OCCASIONALE - INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA



INFN User Portal

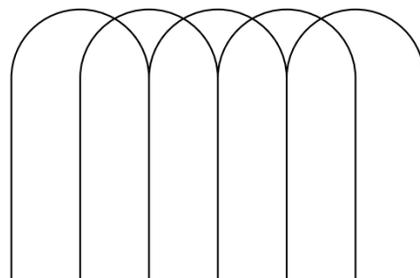
Mario Rossi

Le Mie Richieste

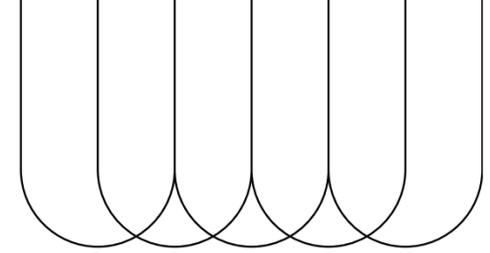
Dal	Al	Sito	Tipo	Stato corrente	Azione
28-02-2025	28-02-2025	Laboratori Nazionali di Frascati	Visitatore Occasionale	In attesa del referente	

Nella sezione le mie richieste sarà possibile vedere lo stato della propria richiesta.

L'iter autorizzativo **deve essere concluso entro le 23.59 del giorno prima dell'accesso**, altrimenti le richieste verranno automaticamente **cancellate** dal portale.



# VISITATORE OCCASIONALE - INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA



  
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Salve Giovanni Lorenzo Napoleoni,

L'utente Mario Rossi ha sottomesso una nuova richiesta di accesso per Laboratori Nazionali di Frascati come visitatore occasionale nel giorno: 2025-02-28.

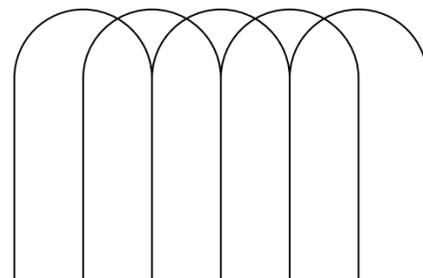
Motivo accesso: test

Sei stato inserito come referente. Per visualizzare la richiesta e confermare l'accesso premere sul pulsante:

[Approva Accesso](#)

INFN, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Il referente riceverà un' email per l'approvazione della richiesta.



  
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

[English Version Below](#)

Salve Paolo Rossi,

La tua richiesta di accesso ai LNF è stata approvata correttamente.

Riepilogo richiesta:

**Dove:** LNF

**Referente:** Michele Antonio Tota

**Minore:** no

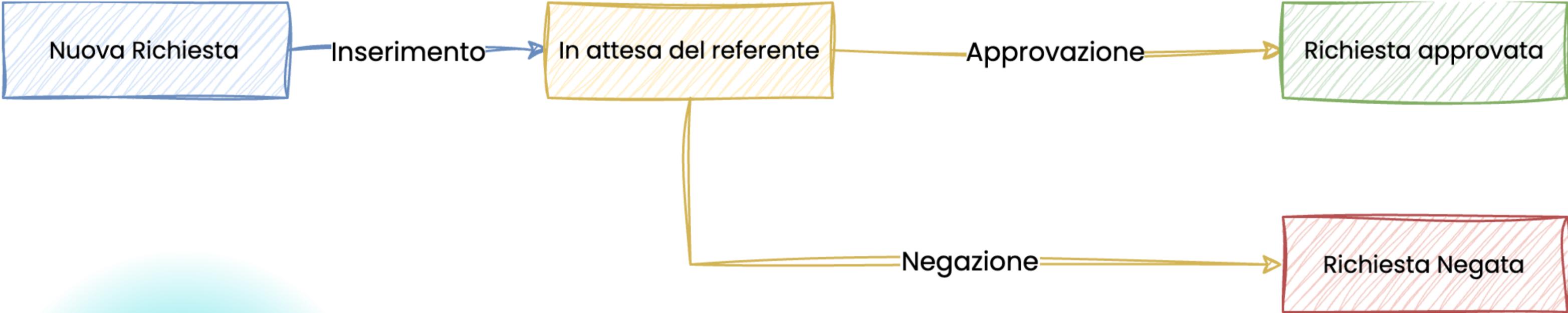
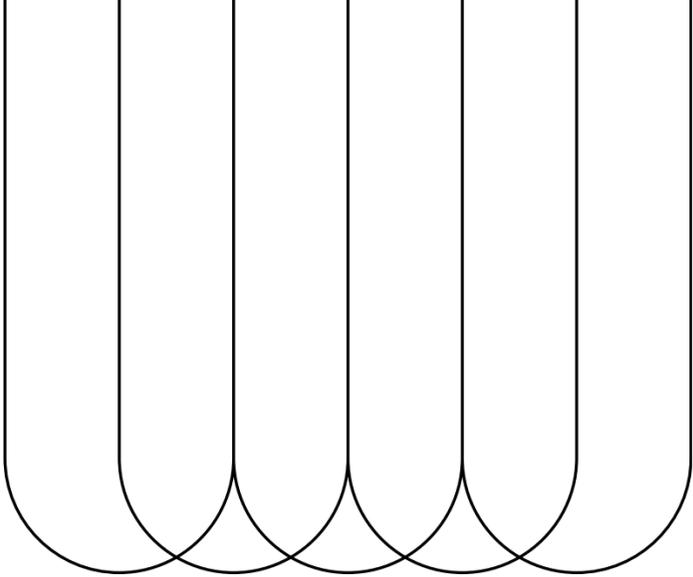
**Dal:** 2025-03-11 10:36

**Al:** 2025-03-11 10:36

L'accesso è consentito **dalle 8:00 alle 20:00** attraverso l'ingresso principale (Via Enrico Fermi 54, Frascati, RM).

All'atto dell'approvazione il visitatore riceverà una mail di conferma finale.  
Senza questa mail i visitatori non potranno accedere ai LNF

# WORKFLOW



# UTENTE LNF

(ASSEGNISTI, BORSISTI, ASSOCIATI, DIPENDENTI LNF NON REFERENTI)

## COSA FA?



### **INSERISCE LA RICHIESTA PER VISITATORI OCCASIONALI**

Si può inserire una richiesta per un visitatore occasionale, che deve però avere un account INFN attivo (deve registrarsi seguendo la guida a [pagina 5](#)).



### **INDICA UN REFERENTE**

L'utente LNF dovrà scegliere come referente un dipendente LNF (che sarà responsabile del visitatore)



### **ATTENDE L'APPROVAZIONE DEL REFERENTE**

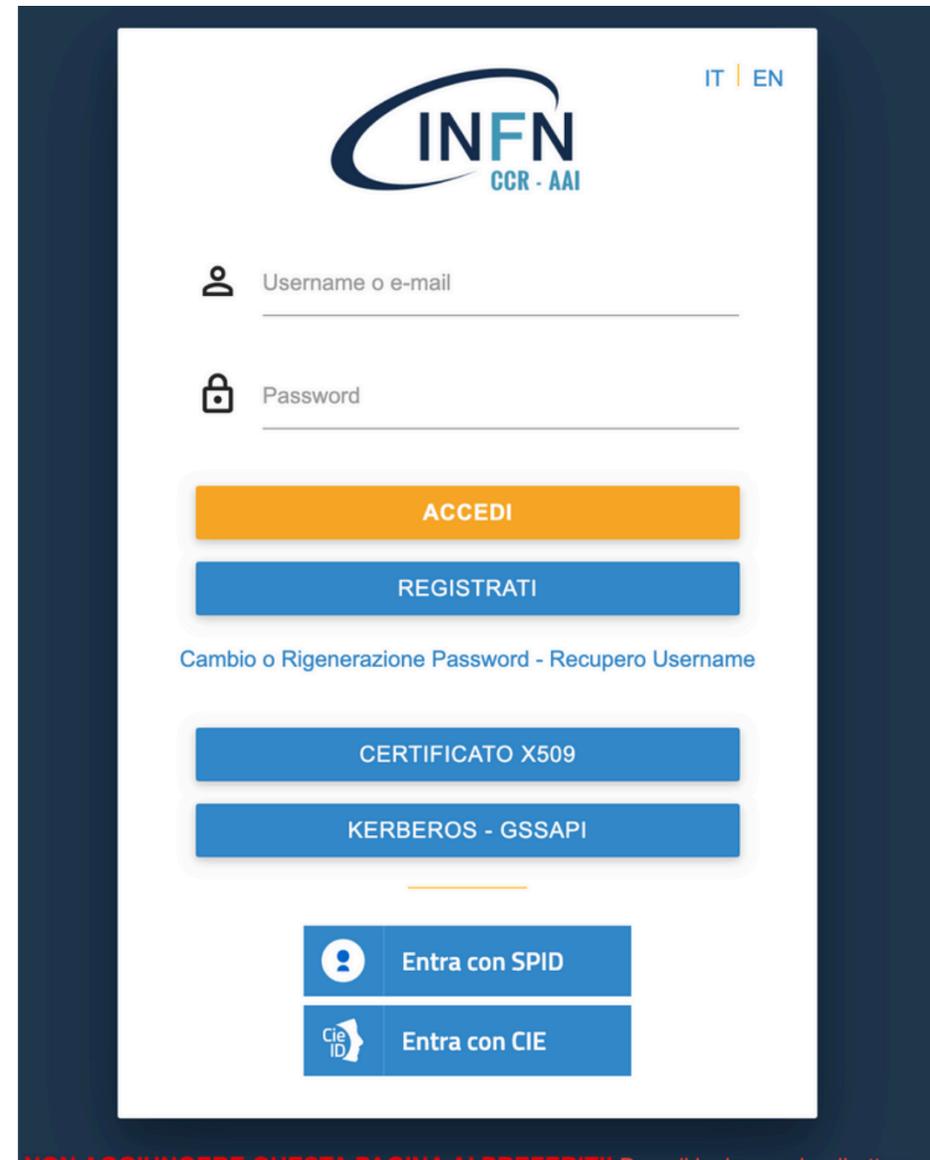
Le richieste inserite dovranno essere approvate dal referente



# UTENTE LNF - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI

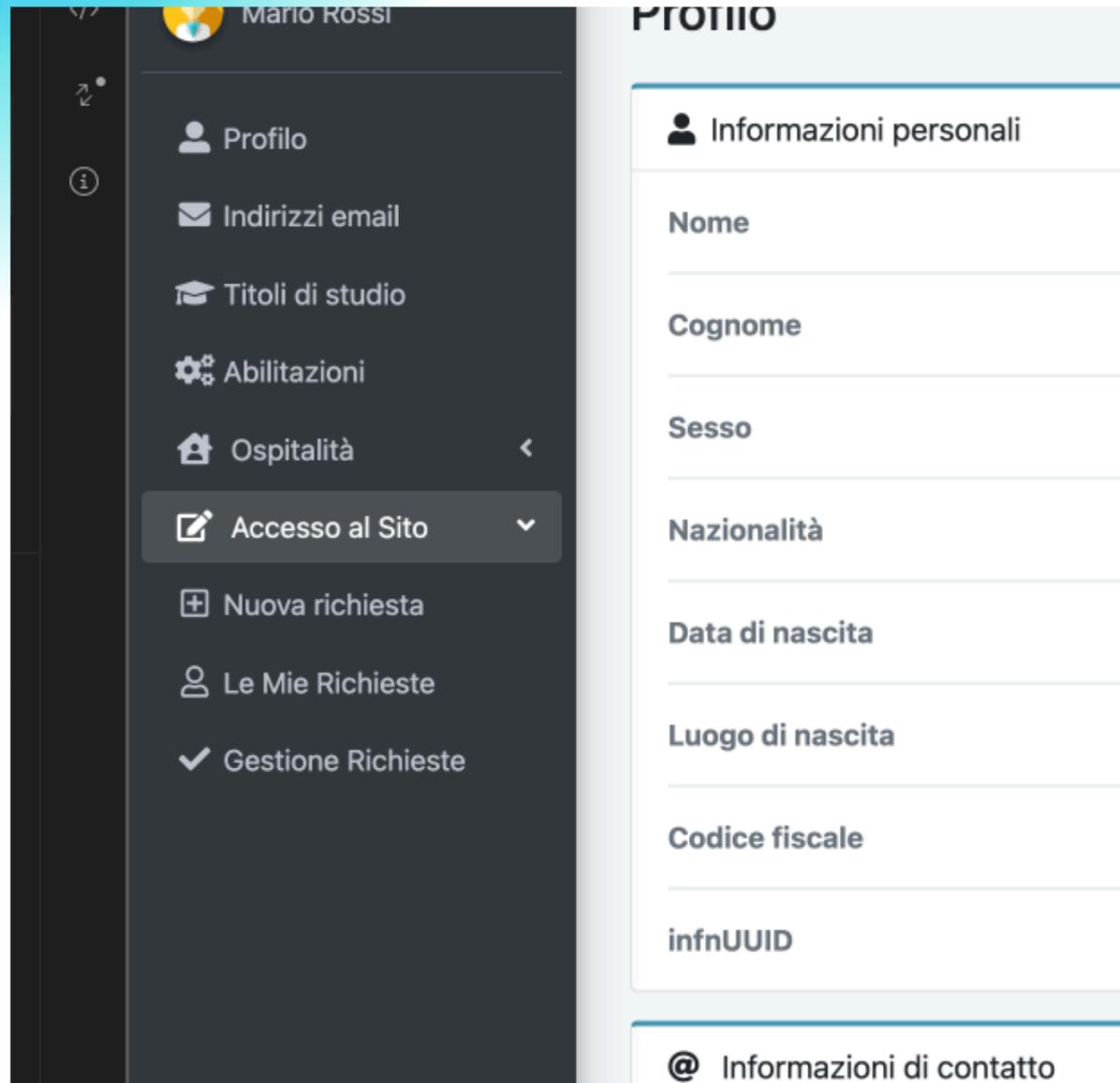
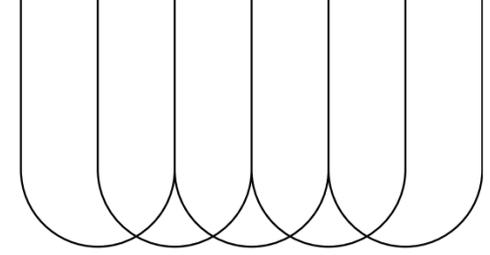
 **Link**

<https://userportal.app.infn.it/>

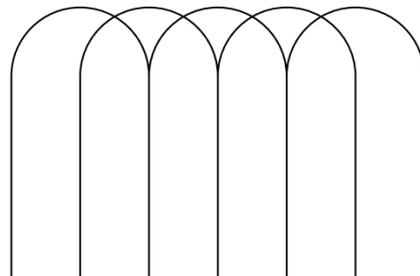


The screenshot shows the user portal interface for INFN. At the top, there is the INFN logo (CCR - AAI) and a language selector (IT | EN). Below the logo, there are two input fields: 'Username o e-mail' and 'Password'. Underneath these fields are three buttons: 'ACCEDI' (orange), 'REGISTRATI' (blue), and 'Cambio o Rigenerazione Password - Recupero Username' (blue). Further down, there are two more blue buttons: 'CERTIFICATO X509' and 'KERBEROS - GSSAPI'. At the bottom, there are two buttons for external authentication: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'.

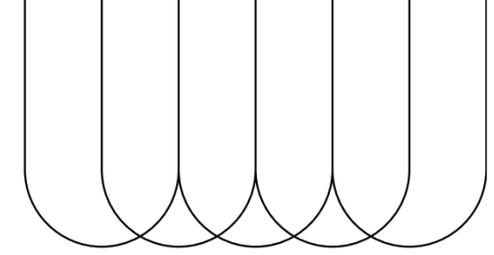
# UTENTE LNF - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI



Selezionare il menù:  
Accesso al Sito -> Nuova richiesta



# UTENTE LNF - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI



## Accesso al Sito

 Nuova richiesta

### Scelta sede \*

Laboratori Nazionali di Frascati

Richiesta di accesso per un altro utente

Sono il referente

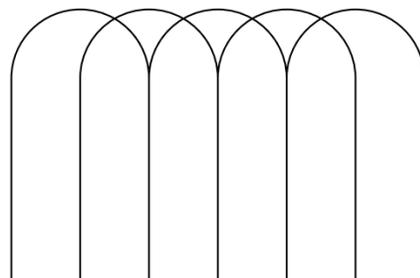
### Tipo di accesso \*

È possibile effettuare una richiesta per un utente esterno (visitatore occasionale)

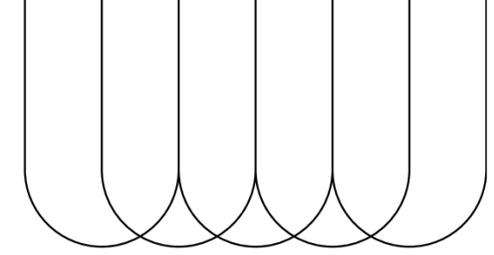
“Sono il referente” si abilita solo se si hanno i permessi necessari

L'iter autorizzativo **deve essere concluso entro le 23.59 del giorno prima dell'accesso**, altrimenti le richieste verranno automaticamente cancellate dal portale.

o o o o



# UTENTE LNF - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI



**Tipo di accesso \***

Visitatori Occasionali

**Giorno di accesso \***

04/04/2025

**Azienda/Istituzione**

Si richiede l'accesso all'area sperimentale

**Motivo della richiesta \***

test

**Referente**

Aggiungi Referente Michele Antonio Tota

**Utente**

Aggiungi Utente

**Utenti associati**

Nome	Cognome
Mario	Rossi

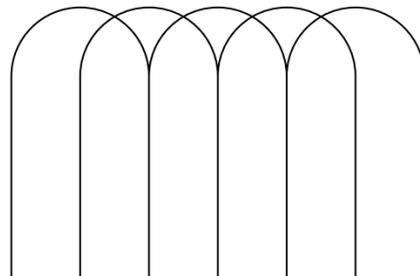
\* Campi obbligatori

Invia

Compilare tutti i dati obbligatori e premere il pulsante “Invia”.

I visitatori occasionali devono avere un account INFN per essere aggiunti alle richieste (requisito non necessario per i minori).

E' possibile aggiungere più utenti esterni in una sola richiesta; ad ognuno di essi verrà associato il referente selezionato.



# UTENTE LNF - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI

Per ogni utente aggiunto verrà creata una richiesta che seguirà il proprio workflow.

Per vedere lo stato di queste richieste bisogna andare nella sezione Accesso al Sito -> Gestione Richieste

Bisogna spuntare la casella "Attive"

**Michele Antonio Tota**

- Profilo
- Indirizzi email
- Titoli di studio
- Abilitazioni
- Ospitalità
- Accesso al Sito**
- Nuova richiesta
- Le Mie Richieste
- Gestione Richieste
- Back office

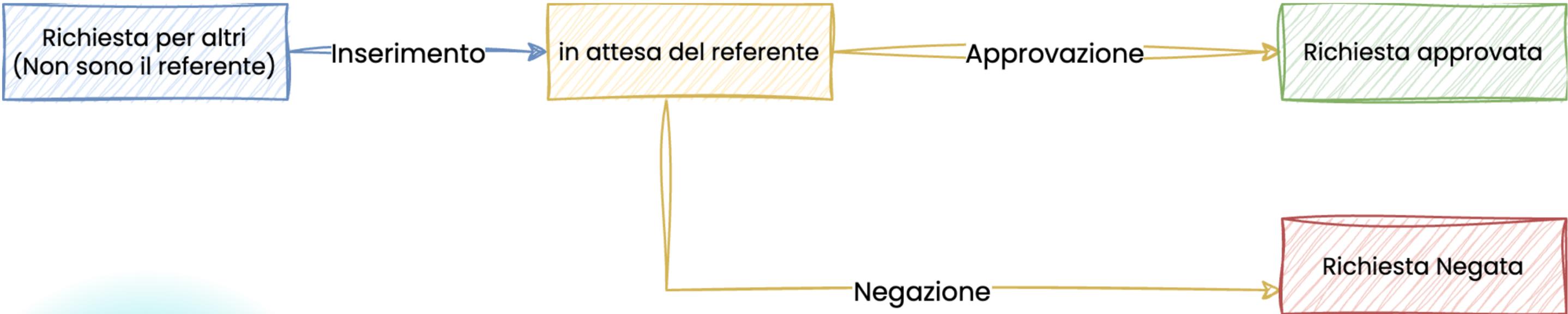
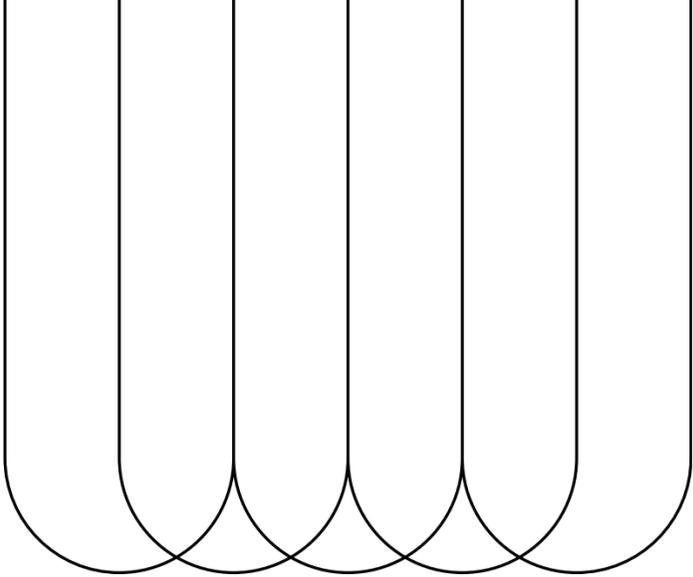
### Gestione Richieste

Dal yyyy-mm-di  Al yyyy-mm-dd  Ricerca identità   **Attive**

Identità ↓↑	Referente	Dal	Al
Papalino Gabriele Maria	Tota Michele Antonio	28-02-2025 08:00	28-02-2025
Figlio Due 🙋	Tota Michele Antonio	28-02-2025 08:00	28-02-2025

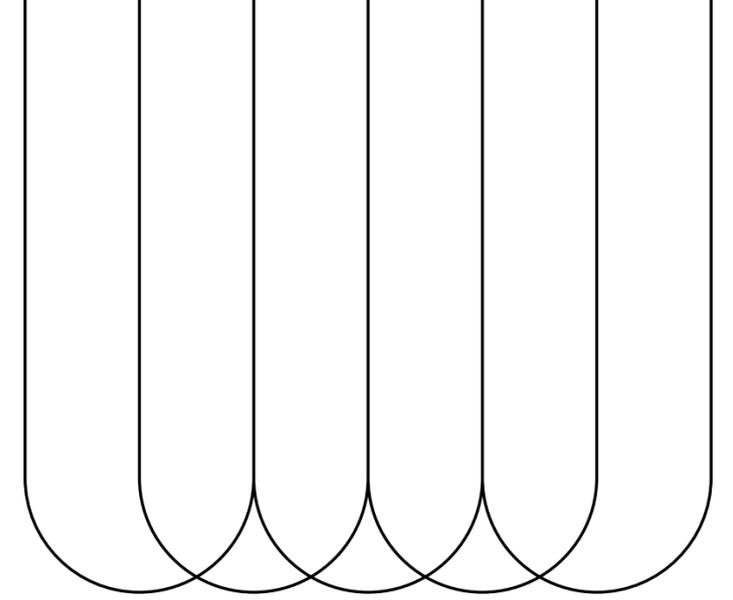
Risultati da 1 a 2 di 2

# WORKFLOW



# REFERENTE

## COSA FA?



### **INSERISCE UNA RICHIESTA PER UN VISITATORE OCCASIONALE**

Il referente è un dipendente LNF che può inserire una richiesta per utenti esterni (che devono registrarsi seguendo la guida a [pagina 5](#)). Il referente può anche inserire richieste per un **minore** (che non avrà bisogno di un account INFN) - [PAG. 24](#)

## OPPURE



### **APPROVA LE RICHIESTE**

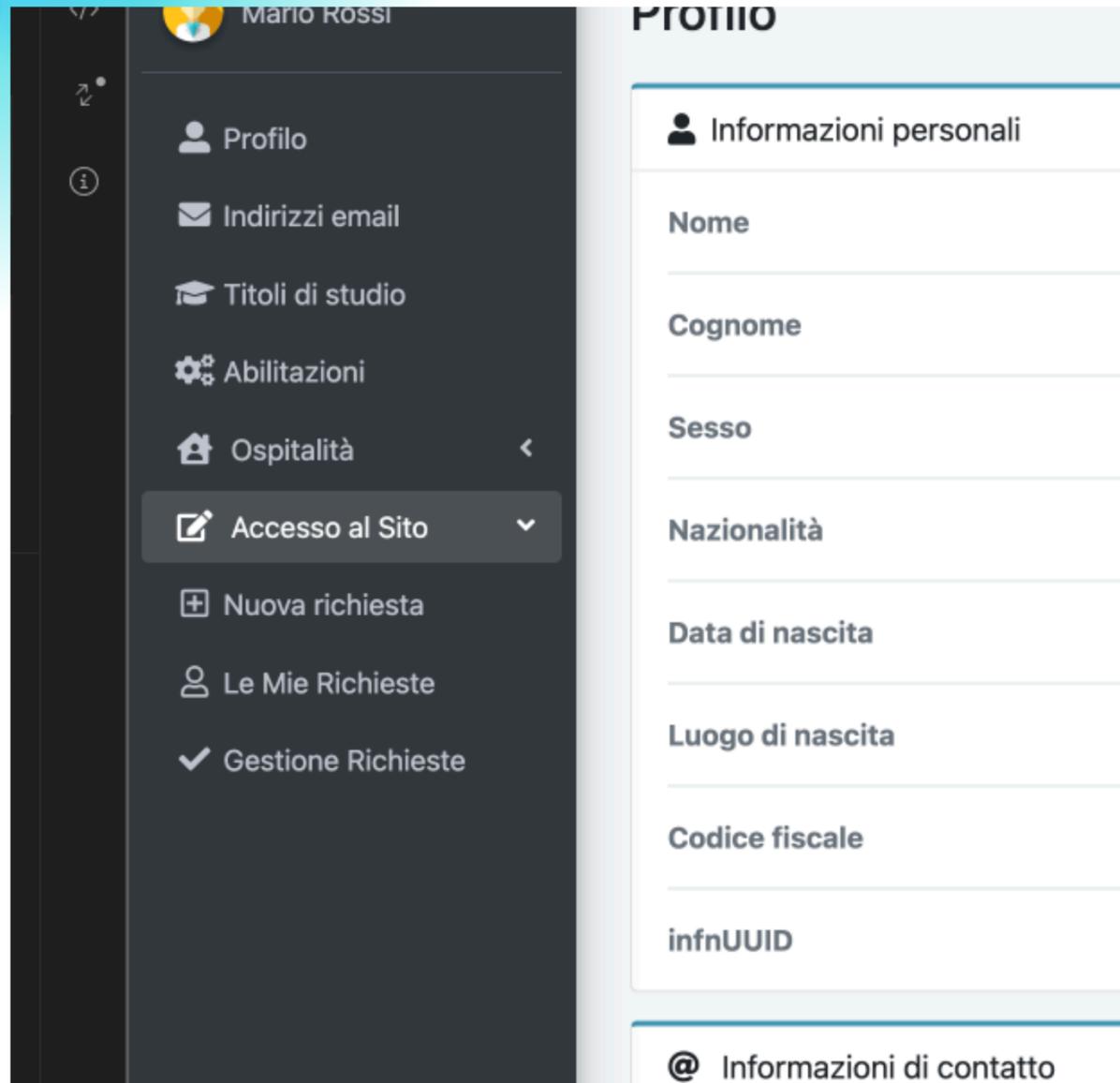
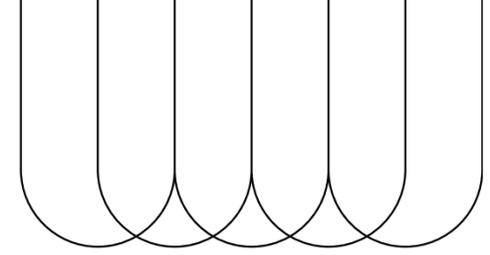
Il referente approva (o nega) le richieste se il visitatore (o un utente LNF) lo ha inserito come referente - [PAG. 27](#)



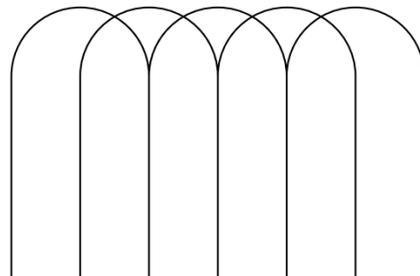
<https://userportal.app.infn.it/>

The screenshot shows the login page of the INFN user portal. At the top left is the INFN logo with "CCR - AAI" underneath. At the top right are the language options "IT | EN". Below the logo are two input fields: "Username o e-mail" with a person icon and "Password" with a lock icon. There are three main buttons: "ACCEDI" (orange), "REGISTRATI" (blue), and "Cambio o Rigenerazione Password - Recupero Username" (blue). Below these are two more blue buttons: "CERTIFICATO X509" and "KERBEROS - GSSAPI". At the bottom, there are two buttons for external authentication: "Entra con SPID" (with a SPID icon) and "Entra con CIE" (with a CIE ID icon).

# REFERENTE - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI



Selezionare il menù:  
Accesso al Sito -> Nuova richiesta



# REFERENTE -INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI

## Accesso al Sito

 Nuova richiesta

### Scelta sede \*

Laboratori Nazionali di Frascati

Richiesta di accesso per un altro utente

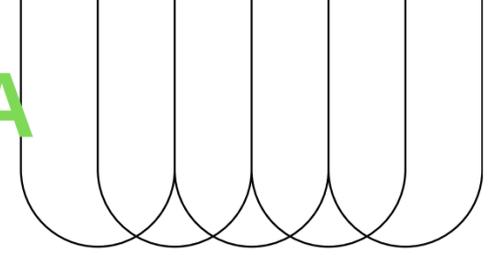
Sono il referente

### Tipo di accesso \*

- È possibile effettuare una richiesta per altro utente
- “Sono il referente” si abilita solo se si hanno i permessi necessari
- Il referente può inserire richieste per visitatore occasionale entro le **23.59** del giorno precedente all’accesso. Se la richiesta è invece inserita dal visitatore stesso, il referente dovrà approvarla entro le **23.59 del giorno prima dell’accesso**, altrimenti le richieste verranno automaticamente **cancellate** dal portale

o o o o

# REFERENTE -INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI



**Accesso al Sito**

 Nuova richiesta

**Scelta sede \***

Laboratori Nazionali di Frascati

Richiesta di accesso per un altro utente

**Tipo di accesso \***

**Dal \***   **Al**  

Campo obbligatorio

**Azienda/Istituzione**

Si richiede l'accesso all'area sperimentale

**Motivo della richiesta \***

Motivo della richiesta

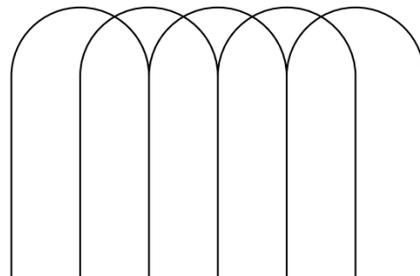
**Utente**

[Aggiungi Utente](#)

\* Campi obbligatori

Compilare tutti i dati obbligatori e premere il pulsante “Invia”.

I visitatori occasionali devono avere un account INFN per essere aggiunti (requisito non necessario per i minori). Per registrarsi devono seguire la guida a pagina 5.



# REFERENTE -INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI

Tipo di accesso \*

Visitatori Occasionali

Giorno di accesso \*

28/02/2025

Azienda/Istituzione \*

Si richiede l'accesso all'area sperimentale

Motivo della richiesta \*

Motivo della richiesta

Utente

Aggiungi Utente

Utenti associati

Nome	Cognome	Minore	
Michele Antonio	Tota	⊘	🗑️
Figlio	Minore	✓	🗑️

\* Campi obbligatori

Il referente può aggiungere una lista di persone alla sua richiesta.

Aggiungi Utente

Nome\*

Figlio

Cognome\*

Minore

Accetto l'informativa per l'accesso dei minorenni

Salva

Tramite il pulsante “Aggiungi Utente” si può aggiungere anche un minore (**uno** per richiesta). I minori vanno inseriti in maniera manuale.

# REFERENTE -INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI

Per ogni utente aggiunto verrà creata una richiesta che seguirà il proprio workflow.

Per vedere lo stato di queste richieste bisogna andare nella sezione Accesso al Sito -> Gestione Richieste

Bisogna spuntare la casella "Attive"

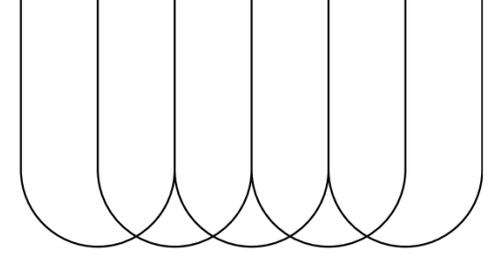
**Gestione Richieste**

Dal yyyy-mm-di  Al yyyy-mm-dd  Ricerca identità   **Attive**

Identità ↓↑	Referente	Dal	Al
Papalino Gabriele Maria	Tota Michele Antonio	28-02-2025 08:00	28-02-2025
Figlio Due 🙋	Tota Michele Antonio	28-02-2025 08:00	28-02-2025

Risultati da 1 a 2 di 2

# REFERENTE - INSERIMENTO RICHIESTA PER ALTRI



[English Version Below](#)

Salve Paolo Rossi,

La tua richiesta di accesso ai LNF è stata approvata correttamente.

Riepilogo richiesta:

**Dove:** LNF

**Referente:** Michele Antonio Tota

**Minore:** no

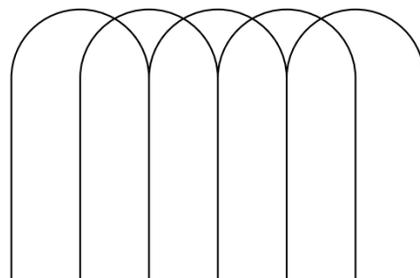
**Dal:** 2025-03-11 10:36

**Al:** 2025-03-11 10:36

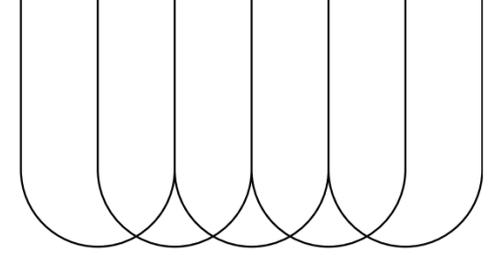
L'accesso è consentito **dalle 8:00 alle 20:00** attraverso l'ingresso principale (Via Enrico Fermi 54, Frascati, RM).

Una volta che il referente avrà creato la richiesta per il visitatore occasionale, o avrà autorizzato una richiesta in cui è stato inserito come referente, arriverà al visitatore una mail di conferma.

Senza la mail di conferma finale i visitatori non potranno accedere ai LNF



# APPROVAZIONE REFERENTE



INFN User Portal

Michele Antonio Tota

- Profilo
- Indirizzi email
- Titoli di studio
- Abilitazioni
- Ospitalità
- Accesso al Sito
- Nuova richiesta
- Le Mie Richieste
- Gestione Richieste
- Back office

### Gestione Richieste

Dal yyyy-mm-dd Al yyyy-mm-dd Ricerca identità  Attive

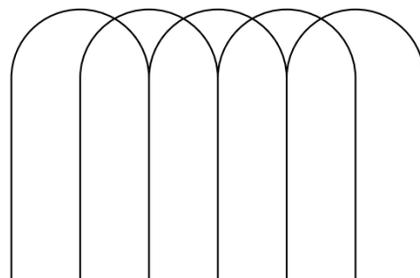
Identità ↓↑	Referente	Dal	Al
Papalino Gabriele Maria	Tota Michele Antonio	28-02-2025 08:00	28-02-2025
Figlio Due 🙋	Tota Michele Antonio	28-02-2025 08:00	28-02-2025

Risultati da 1 a 2 di 2

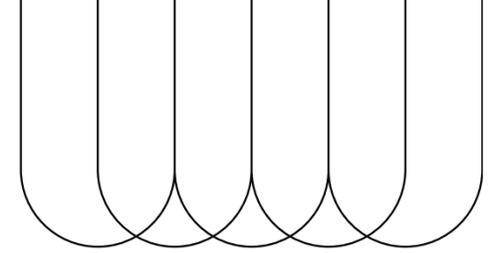
Il referente può visualizzare tutte le richieste in cui è stato inserito come referente andando nel menù:

Accesso al Sito -> Gestione Richieste

Se la richiesta è invece inserita dal visitatore stesso, **il referente dovrà approvarla entro le 23.59 del giorno prima dell'accesso**, altrimenti le richieste verranno automaticamente cancellate dal portale



# APPROVAZIONE REFERENTE



Gestione Richieste Home / Back office / Gestione Richieste

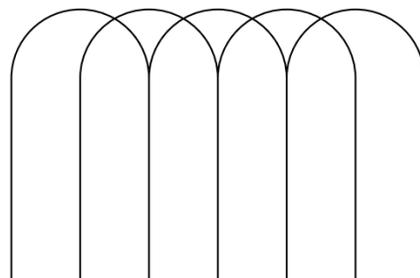
Dal yyyy-mm-dd Al yyyy-mm-dd Ricerca identità  Attive [Download Excel](#)

Identità	Referente	Dal	Al	Sito	Stato corrente	
Rossi Mario	Tota Michele Antonio	01-03-2025 08:00	01-03-2025 20:00	Laboratori Nazionali di Frascati	In attesa del referente	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Approva Richiesta</div> <sup>0</sup>

Risultati da 1 a 1 di 1 « 1 »

In questo pannello il referente può visualizzare la richiesta, approvarla o negarla, utilizzando gli appositi pulsanti.

Una volta che il referente avrà autorizzato una richiesta, arriverà al visitatore una mail di conferma.



Senza la mail di conferma finale i visitatori non potranno accedere ai LNF

# WORKFLOW

